

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100, 70013 Ηράκλειο Κρήτης

Α.Π. :3727

Ηράκλειο: 28-11-2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού για Υπάλληλο Γραμματειακής Υποστήριξης στο πλαίσιο υποστήριξης έργων του Ινστιτούτου Πληροφορικής του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας**

**ΘΕΣΗ**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού για Υπάλληλο Γραμματειακής Υποστήριξης που θα απασχοληθεί στο Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) μέσω σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου.

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της συμβάσεως που θα συναφθεί ανάμεσα στο **ΙΠ-ΙΤΕ** και στο επιλεγέν προσωπικό είναι 6 μήνες με δυνατότητα παράτασης ή επέκτασης, χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση σε συναφή έργα, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης.

Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης του έργου είναι η **01/02/2019**.

**ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζεται το παράρτημα του **ΙΠ-ΙΤΕ, Νικολάου Πλαστήρα 100, Ηράκλειο 70013, Κρήτη**.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το αντικείμενο του έργου του έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται παρακάτω:

- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου
- Διαχείριση εγγράφων και αλληλογραφίας και τήρηση σχετικού αρχείου
- Διεκπεραίωση εσωτερικών διαδικασιών ΙΤΕ
- Διεκπεραίωση παραγγελιών – προμηθειών, δαπανών και ταξιδιών
- Διεκπεραίωση Προκηρύξεων
- Παρακολούθηση δαπανών
- Ενημέρωση του Ιστοχώρου
- Οργάνωση Workshops
- Τήρηση αρχείου προσωπικού (συμβάσεις, φύλλα εργασίας, κλπ.)
- Γενικότερη γραμματειακή υποστήριξη

**ΑΜΟΙΒΗ**

Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και θα είναι ανάλογες των προσόντων των επιλεγέντων υποψηφίων και της διάρκειας απασχόλησής τους και μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης κυρίως στο χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών και Μάρκετινγκ
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε γραμματειακή θέση ή/και διοικητικός υπάλληλος.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (MS OFFICE, Outlook, κλπ).

#### **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας
- Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο

#### **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (που θα συνεκτιμηθούν κατά τη Συνέντευξη)**

- Ικανότητα στην οργάνωση και την επικοινωνία για την αποτελεσματική αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση, και επίτευξης στόχων και προθεσμιών.
- Ομαδικό πνεύμα και επαγγελματισμός.
- Ευχάριστη προσωπικότητα, ευέλικτη, εχέμυθη.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>A/A</b>	<b>Κριτήριο αξιολόγησης</b>	<b>Μέγιστη βαθμολόγηση</b>
1.	Πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης κυρίως στο χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών και Μάρκετινγκ	10%
2.	Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε γραμματειακή θέση ή/και διοικητικός υπάλληλος	40%
3.	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	15%
4.	Καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (MS OFFICE, Outlook, κλπ)	10%
5.	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10%
6.	Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο	15%
	<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>

Οι υποψήφιοι ή όσοι από αυτούς κριθούν καταλληλότεροι ενδέχεται να κληθούν σε συνέντευξη σε περίπτωση που κριθεί ότι απαιτούνται επιπλέον στοιχεία για την αξιολόγησή τους. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν στην συνέντευξη είναι τα κάτωθι:

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1	Γνώσεις επί του αντικειμένου της εργασίας	25%
2	Διοικητική και οργανωτική ικανότητα, Κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών της θέσης	25%
3	Ικανότητα συνεργασίας, επικοινωνίας και Ομαδικό Πνεύμα	25%
4	Αντίληψη – Κρίση - Προσωπικότητα	25%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

#### Διευκρινίσεις και Βαθμολόγηση

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Ως εργασιακή εμπειρία θεωρείται η εμπειρία πλέον των πτυχιακών σπουδών και λαμβάνεται υπόψη εφόσον υπάρχουν στο φάκελο τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα. Εργασιακή εμπειρία μικρότερη των τριών μηνών δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί, είτε στον χώρο του ΙΤΕ, είτε μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης αν δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία στο ΙΤΕ.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Στο φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση με αναφορά στον κωδικό θέσης
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας για κάθε πρόγραμμα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό) που έχουν παρακολουθήσει (Πανεπιστήμια Ημεδαπής και Αλλοδαπής).
- Συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας που να τεκμηριώνουν την ζητούμενη εμπειρία ή άλλα στοιχεία που επιθυμεί να συμπεριλάβει ο ενδιαφερόμενος για την πιστοποίηση εμπειρίας που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα.
- Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων (για τους άρρενες υποψηφίους)

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι 13/12/2018.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά, στη σελίδα <http://www.ics.forth.gr/jobs/el/> πατώντας την ένδειξη «apply for the position» κάτω από την προκήρυξη της θέσης.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Θεανώ Αποστολίδη στην ηλεκτρονική διεύθυνση [apost@ics.forth.gr](mailto:apost@ics.forth.gr).

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του ΙΤΕ, όπως έχει ορισθεί με απόφαση του ΔΣ/ΙΤΕ. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Υπεύθυνος της Πράξης. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στον Διευθυντή του ΙΠ-ΙΤΕ.

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου (<http://www.ics.forth.gr/jobs/el>).

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα :

- A. υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους εντός προθεσμίας 5 εργασιμών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων με γραπτή αίτησή τους προς το ΙΠ-ΙΤΕ,
- B. πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών και στο πρακτικό αξιολόγησης μετά από γραπτή Σελίδα 8 από 10 αίτησή τους που υποβάλλουν προς το ΙΠ-ΙΤΕ εντός 5 εργασιμών ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων. Η πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συνυποψηφίων περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης/ των συγκεκριμένων προς πλήρωση θέσης/θέσεων. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/ και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα, το ΙΤΕ θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα (στη διεύθυνση «ΙΠ-ΙΤΕ, Ν. Πλαστήρα 100, Βασιλικά Βουτών, 70013, Ηράκλειο Κρήτης»). Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΙΤΕ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση θα πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ων υποψηφίου/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.
2. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του ΙΠ- ΙΤΕ.
3. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Σας ενημερώνουμε ότι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχετε δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχετε δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή σας και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο [dpo@admin.forth.gr](mailto:dpo@admin.forth.gr).

Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σας ενημερώνουμε ότι στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΙΠ-ΙΤΕ (<http://www.ics.forth.gr/jobs/el/>), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτείται.